



Direzione Didattica II Circolo “Aldo Moro”

Via Magellano 06024 Gubbio (PG)

C.F. 83002390546 – COD. MECC. PGEE03700G tel. 075/ 9273919 Fax 075/075.9222301
www.secondocircologubbio.edu.it - pgee03700g@istruzione.it – pgee03700g@pec.istruzione.it



NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 4 Comma 8 e 10, art. 10, Art. 28 Comma 1,2,3 e 4, Art.29

del Regolamento UE n. 2016/679

Il sottoscritto Prof.ssa Laura Fagioli in qualità di rappresentante legale pro-tempore della Direzione Didattica II Circolo “Aldo Moro” sita in Via Magellano Gubbio (PG), C.F. 83002390546 e COD. MECC. PGEE03700G; Titolare del Trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679

designa il/la signor/a

«nome»

«cognome»

«datanascita»

«comune»

«codicefiscale»

ad Incaricato dei Trattamenti, di seguito specificati con funzioni di responsabilità e relative istruzioni.

Il Regolamento UE 679/16 e la normativa italiana impongono una particolare cura, da parte dell'incaricato sopra citato nel trattare i dati personali, dei soggetti con cui entra in contatto, siano essi dipendenti, alunni, genitori, fornitori di beni e/o servizi, consulenti, ecc.

Sulla base di tali normative risulta necessario, inoltre, fornire adeguate istruzioni a tutti coloro che, come Lei, in relazione all'espletamento delle proprie mansioni all'interno della Istituzione Scolastica, trattano Dati, vale a dire utilizzano o vengono a conoscenza di “Dati Personali” Art. 4 Comma 1 Regolamento UE 2016/679

La informiamo quindi che il Dirigente scolastico Prof.ssa Laura Fagioli legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, La incarica al trattamento dei dati personali e le attribuisce funzioni di responsabilità limitatamente all'ambito dell'incarico svolto e con riferimento ai trattamenti di seguito indicati:



Direzione Didattica II Circolo “Aldo Moro”

Via Magellano 06024 Gubbio (PG)

C.F. 83002390546 – COD. MECC. PGEE03700G tel. 075/ 9273919 Fax 075/075.9222301

www.secondocircologubbio.edu.it - pgee03700g@istruzione.it – pgee03700g@pec.istruzione.it

- identificazione e/o registrazione di studenti, sulla piattaforma “REGISTRO ELETTRONICO”, sospensione, revoca e riattivazione dei certificati digitali, se contemplati dall’istituto scolastico.
- Raccolta ed Elaborazione dati riguardanti gli studenti
- Raccolta ed Elaborazione dati riguardanti le famiglie, strettamente correlate alle funzioni istituzionali, dell’alunno.
- Archiviazione dati riguardanti gli studenti
- Comunicazione e/o Diffusione dei dati riguardanti gli studenti per le finalità Istituzionali

Si procede all’assegnazione del presente incarico anche in virtù della sua esperienza, capacità ed affidabilità, che garantiscono il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compresa l’applicazione del regolamento in materia di sicurezza dei dati. Pertanto, nell’ambito e nei limiti del presente incarico, Lei agirà sotto l’autorità del Responsabile del Trattamento, seguendo scrupolosamente le istruzioni presenti nella sezione Privacy del sito Istituzionale, in particolare, per quanto di competenza, Lei sarà tenuto a:

- osservare l’obbligo di riservatezza nel trattamento di dati personali;
- custodire e controllare i dati, in relazione all’attività svolta presso l’Istituto Scolastico, in modo da ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e il trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, distruzione e perdita dei dati stessi;
- mantenere aggiornate tutte le banche dati di sua competenza sottoposte ad accesso da parte del personale autorizzato;
- evitare di creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione da parte del Titolare del trattamento;
- adottare ogni possibile cura ed attenzione nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati personali;
- trattare i dati solo ed esclusivamente per gli scopi inerenti alle attività Istituzionali;
- non diffondere o comunicare a terzi i dati personali di cui si viene a conoscenza, al di fuori dei casi consentiti dalla Legge e/o dalle procedure indicate dal Titolare;
- segnalare prontamente al proprio Responsabile interno e al DPO ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati.

Gubbio, 01/09/2019

INCARICATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Fagioli
